

GÖLCÜK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 01
1-Kurum Adı	: Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adres	: Kavaklı Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:55 Gölcük/KOCAELİ
Telefon-Faks	: 0 262 412-62-98 - 0262 412-94-97 (Faks)
2- İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi (3 Yıllık)
3- İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4 -Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1.943 (Bin Dokuzyüz Kırk Üç) (kadrolu personel)
5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	: (Öngörülen 2022) 223.419.631,346-TL
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: İlçe Sağlık Müdürlüğü Toplantı Salonu
7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 23/12/2021 Perşembe Günü Saat:10:00

DAYANAK

- 1- 20/07/2007 tarihli 2007/21 Sayılı başbakanlık genelgesi
- 2- 04/08/2008 tarihli 2008/18 Sayılı başbakanlık genelgesi
- 3- 09/08/2010 tarihli 2010/17 Sayılı başbakanlık genelgesi

GENEL ŞARTLAR

1- İhale teklifleri değerlendirilirken Gölcük İlçesinde şubesi bulunan ve en az 3 ATM ve/veya BTM'si olan, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan ve promosyon miktarını en yüksek ve defaten vermeyi taahhüt edebilecek bankalar tercih edilecektir.

2-Kadrolu personelin maaş ödemeleri her aybaşından (Her ayın 15'i aybaşı olarak kabul edilecektir) iki gün önce kurum/ birimin havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15' inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/ EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilmelidir.

3- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad adı altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

4- Banka, okul, okul aile birliği ve kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep edilemeyecektir.

5- Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarının 3.000 TL' nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

6- Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak

tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutmayacaktır. (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)

7- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

8- Anlaşma yapılacak olan banka nezdinde açılacak okul çatı (okul/kurumun kendi hesabı ve okul aile birliği) hesaplarından ve personel hesaplarından haftanın her günü ve saatinde yapılacak her türlü EFT-HAVALE işlemlerinden herhangi bir masraf, ücret veya komisyon talep edilmeyecektir.

BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

1- Banka okul ve kurumların havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2- Banka okul ve kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri aynı gün bekletmeden personel hesabına aktaracaktır.

3- Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenecektir.

5- Personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalanacak, İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işlemde ücret alınmayacaktır.

6- Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

7- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon - yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8- Personelimizin isteği doğrultusunda maaş tutarı kadar kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildiriminin yapılması sağlanmalıdır.

9- Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi yükümlülüğün yerine getirilmesi bankaya aittir.

10- Dağıtılacak promosyonlar Anlaşma yapılan banka tarafından; teklif edilen promosyon miktarının tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit olarak yatırılacaktır. (Promosyon ihalesi 1.943 kadrolu personel sayısı olarak yapılmaktadır. Ancak promosyon ödeme tarihinde maaş alan personel sayısının tamamına kişi başına düşen miktar değişmeksizin promosyon ödenecektir.) Banka, Kurumdan sözleşme süresi dolmadan maaş ve ücretle ilişkisi kalmayan (tayin olan, emekli olan, ayrılan, istifa eden vb.) personel olması halinde; Kurumdan veya ilgili şahıslardan promosyon iadesi veya herhangi bir ad altında tazminat veya iade talebinde bulunulmayacaktır.

11- Banka, sözleşme başlangıç tarihinden sonra Naklen Tayin Gelen, İlk Atama, Açıktan Atama Her çeşit atama ile kurumdan maaş ödemesi almaya başlayan, Aylıksız İzinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarı, izleyen ay başında peşin olarak

tek seferde ödeme yapılması ve teklif edilen tutarın protokol yapıldığı zamandaki personel başına düşen miktarın sözleşme süresine bölünmesi ile bulunan aylık tutar oranında yeni gelen personelin göreve başlamasından itibaren sözleşmenin kalan süresine (ay olarak) çarpımı sonucu bulunan tutarda ödeme yapacaktır.

12- Yapılan anlaşma sadece maaş alan personele uygulanacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde de, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda teklifler açılarak okunacak ve daha sonra açık artırma usulü ile teklifler alınarak diğer turlara geçilecektir. Açık artırımda artırım miktarı kişi başı üzerinden en az 25,00 TL (yirmibeş lira) olarak yapılacaktır. İhlale komisyonu açık artırma esnasında banka temsilcilerinin istemesi halinde ihaleye 30 (otuz) dakikayı geçmemek üzere ara verilebilecektir.
- 3- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 4- Verilecek olan tekliflerin miktarının yeterli olmaması durumunda ihale komisyon tarafından iptal edilerek, ileri bir tarihe ertelenecektir.
- 5- İhale Komisyonu banka promosyonuna ilişkin ihale için verilen tekliflerin istenilen seviyede olmaması ya da hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
2. Anlaşmalı banka, sözleşme imzalandıktan sonra yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında sözleşme bedelinin %50 (yüzde elli) si oranında ceza ödemeyi kabul eder ve sözleşme tek taraflı olarak fesih edilir.
3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemedен bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
5. Anlaşma yapılan bankanın, herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
6. İtilaf halinde Kocaeli Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

1. İhale Komisyonunun kararı üzerine Kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

Başkan	Üye	Yetkili Sendika Temsilcisi
Vedat SEVER Şube Müdürü	Sait UZUNER Şef	Hamit Ümit ŞİŞMAN Kocaeli Sanayi Odası Dumlupınar Ortaokulu Müdürü